

Procedura wprowadzona dla grupy EGIS Uchwałą Dyrektora Generalnego EGIS Nr 14/2018,  
zaktualizowana z dniem 15 grudnia 2020 roku

**Kodeks postępowania**

- Zasady polityki compliance
- Odpowiedzialność społeczna biznesu

listopad 2020 r.

wersja 2.0

**Nasz kodeks postępowania**  
**MATERIAŁ REFERENCYJNY DOTYCZĄCY ZASAD POSTĘPOWANIA**  
**OBOWIĄZUJĄCYCH WSZYSTKICH**

Niniejszy kodeks postępowania stanowi część Karty Etycznej Servier. Określa on zasady postępowania w całej Grupie Servier, obowiązujące wszystkich pracowników oraz wszystkie osoby pracujące dla Servier lub w imieniu Servier. Zasady te zostaną upowszechnione we wszystkich podmiotach Servier oraz będą obowiązywać wszystkich, co umożliwi zachowanie poufności w relacjach z naszymi pracownikami oraz wszystkimi zewnętrznymi interesariuszami (pacjentami, partnerami, placówkami zdrowotnymi itd.).

Każdy pracownik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego kodeksu postępowania przy wykonywaniu czynności zawodowych. W tym celu niezbędne jest, aby każdy pracownik te zasady rozumiał, przyswoił i stosował. Przestrzeganie niniejszego kodeksu oraz zobowiązanie każdej osoby do jego przestrzegania oraz do stosowania się do zasad leżących u jego podłoża służy krzewieniu kultury uczciwości w naszej działalności biznesowej oraz stanowi czynnik naszego długotrwałego sukcesu.

Niniejszy dokument ma pomóc każdemu pracownikowi Servier w działaniu zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości, a także ma służyć zapobieganiu, wykrywaniu i minimalizowaniu przypadków nieprzestrzegania zasad i przepisów prawa oraz sposobów działania i obowiązujących procedur. Każdy pracownik Servier odpowiada za swoje własne działania, które tworzą reputację naszej firmy i kształtują zaufanie, jakim obdarzają nas pacjenci i interesariusze.

Niniejszy kodeks postępowania nie zastępuje obowiązujących przepisów krajowych, które mają zastosowanie w każdym przypadku. W przypadku rozbieżności między kodeksem postępowania i obowiązującymi przepisami krajowymi powinniśmy starać się o zachowywanie najwyższych standardów uczciwości.

Zgodnie z zaleceniami Francuskiej Agencji Antykorupcyjnej (Agence française anticorruption – AFA), która monitoruje stosowanie francuskiej ustawy Sapin II, niniejszy kodeks postępowania ilustruje przykładami sytuacje i zachowania, które są zabronione.

Zasady postępowania określone w niniejszym kodeksie uwzględniają nasze zasady dotyczące zgodności z przepisami (compliance) oraz wytyczne dotyczące polityki CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu).

Nieprzestrzeganie wytycznych zawartych w niniejszym kodeksie postępowania może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, o którym mowa w wewnętrznym regulaminie

francuskich spółek Grupy, lub zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa pracy w krajach, w których działają nasze spółki zależne.

Niniejszy kodeks postępowania będzie regularnie aktualizowany w celu uwzględnienia zmian regulacyjnych, gospodarczych lub organizacyjnych, a także kodeksu zawodowego i standardów uczciwości oczekiwanych od naszej branży.

## Definicje

### **Grupa:**

Wszystkie podmioty prawne Grupy Servier niezależnie od ich formy prawnej (spółki zależne lub przedstawicielstwa), ich działalności (badania i rozwój, produkcja, promocja itd.) lub kraju, w którym się mieszczą.

### **Pracownik:**

Każda osoba pracująca w jednym z podmiotów prawnych Grupy Servier niezależnie od rodzaju umowy (umowy na dostawę usług, pracownicy tymczasowi, stażyści, konsultanci itd.)

### **Partner biznesowy:**

Partner biznesowy oznacza osobę trzecią (osobę fizyczną lub spółkę) mającą relacje umowne z Grupą Servier w celu wykonywania działalności zawodowej związanej z interesami Grupy.

## Spis treści

- Przestrzeganie przepisów prawa i kodeksów zawodowych**
- Relacje z przedstawicielami zawodów medycznych i organizacjami ochrony zdrowia**
- Relacje ze stowarzyszeniami pacjentów**
- Zapobieganie korupcji i powoływanie się na wpływy**
- Zapobieganie konfliktowi interesów**
- Informacje i działalność promocyjna**
- Przestrzeganie zasad konkurencji**
- Ochrona danych osobowych**
- Relacje z naszymi partnerami**
- Relacje z władzami publicznymi**
- Stosowanie się do sankcji międzynarodowych oraz nałożonych embargo**
- Rzetelność finansowa**
- System sygnalizowania nieprawidłowości (whistleblowing)**

### Przestrzeganie przepisów prawa i kodeksów zawodowych

Ściśle przestrzegamy przepisów obowiązujących w naszej branży (kodeksów zawodowych, przepisów i regulacji), zarówno w skali lokalnej, regionalnej, krajowej, jak i międzynarodowej.

Zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości we wszystkich krajach, w których jesteśmy obecni.

Zobowiązujemy się nie angażować w działania niezgodne z prawem. Nieprzestrzeganie prawa naraziłoby nas na sankcje prawne i finansowe lub na oskarżenia z powództwa cywilnego bądź postępowanie karne, zarówno w stosunku do firmy, jak i jej pracowników. Takie postępowanie oznaczałoby także uszczerbek dla wizerunku naszej firmy.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Pracuję w Grupie Servier we Francji. W związku z wykonywanymi przeze mnie czynnościami zawodowymi muszę pamiętać wyłącznie o przepisach francuskich, nawet jeśli współpracuję z innymi krajami.

**O:** To założenie jest niewłaściwe. Należy brać pod uwagę przepisy prawa obowiązujące we wszystkich krajach, w których jesteśmy aktywni. Niektóre z przepisów mają charakter „ekstraterytorialny”, to znaczy zakres ich obowiązywania wykracza poza granice danego kraju. Zasada ekstraterytorialności, którą uwzględnia np. Ustawa o praktykach korupcyjnych za granicą [Foreign Corrupt Practices Act] w USA, Ustawa o łapownictwie [Bribery Act] w Wielkiej Brytanii czy ustawa Sapin II we Francji oznacza, że należy mieć na względzie nie tylko regulacje obowiązujące we własnym kraju. Jeżeli współpraca odbywa się z osobami lub podmiotami znajdującymi się za granicą, należy uwzględnić przepisy danego kraju łącznie z przepisami kraju, w którym współpraca ta ma miejsce.

### Relacje z przedstawicielami zawodów medycznych i organizacjami ochrony zdrowia

W naszych działaniach staramy się respektować niezależność przedstawicieli zawodów medycznych oraz organizacji ochrony zdrowia, z którymi współpracujemy, gwarantując, że nie wpływamy na ich działania lub decyzje.

Jeżeli stwierdzamy konieczność skorzystania z wiedzy lub doświadczenia przedstawicieli zawodów medycznych lub organizacji ochrony zdrowia, warunki współpracy zawieramy w umowie, która określa zakres świadczonych usług oraz oczekiwanych dokumentów.

Korzystanie z usług przedstawicieli zawodów medycznych lub organizacji ochrony zdrowia musi być uzasadnione i poparte określonym celem naukowym, medycznym lub promocyjnym. Wybór przedstawicieli zawodów medycznych jest dokonywany zgodnie z obiektywnymi kryteriami dotyczącymi ich kwalifikacji i kompetencji jako specjalistów, zgodnie z oczekiwanymi i uzasadnionymi wymaganiami.

Gwarantujemy, że wynagrodzenie związane z usługami przedstawicieli zawodów medycznych lub organizacji ochrony zdrowia jest rozsądne i zgodne z wartościami rynkowymi.

W przypadku finansowania przejawów gościnności, poniesione koszty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Gwarantujemy, że przejawy gościnności spełniają udokumentowane i uzasadnione potrzeby na rozsądnym poziomie, i że płatności za wydarzenie są regulowane bezpośrednio na rzecz organizujących je usługodawców. Gdy zapraszamy przedstawicieli zawodów medycznych na wydarzenia naukowe, zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów i kodeksów obowiązujących w kraju, w którym przedstawiciele zawodów medycznych prowadzą praktykę oraz w kraju, w którym odbywa się wydarzenie.

Działamy w zgodności z przepisami w zakresie przejrzystości oświadczeń dotyczących płatności związanych z naszą współpracą z przedstawicielami zawodów medycznych lub organizacjami ochrony zdrowia.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Jestem przedstawicielem medycznym. Podczas ostatniej wizyty lekarz dał mi do zrozumienia, że mógłby przemyśleć swoje praktyki w zakresie przepisywania leków w odniesieniu do produktów leczniczych Servier w zamian za pokrycie kosztów rejestracji na kongresie naukowym, z przejawami gościnności obejmującymi także zaproszenie dla jego żony. Czy mogę przystać na taką propozycję?

**O:** Nie. Servier bezwzględnie zabrania proponowania jakichkolwiek korzyści przedstawicielom zawodów medycznych, które mogłyby mieć wpływ na ich obiektywność i niezależność. W omawianym przypadku korzyść taka ma charakter prezentu zabronionego.

### Relacje ze stowarzyszeniami pacjentów

Współpracujemy z pacjentami i stowarzyszeniami pacjentów w sposób uczciwy, oparty na wzajemnym szacunku i przejrzystości. Dążymy do poszanowania ich niezależności, unikając wywierania jakiegokolwiek wpływu na ich decyzje lub działania, a jedynym celem naszej współpracy jest zwiększanie korzyści zdrowotnych pacjentów.

Ściśle przestrzegamy zasad przejrzystości wynikających z obowiązujących przepisów.

Warunki współpracy określamy w formie pisemnej umowy, uzasadniającej potrzebę współpracy i jasno określającej korzyści płynące z tej współpracy dla pacjentów.

Na wniosek pacjentów lub stowarzyszeń pacjentów można przyznać ewentualne granty i darowizny, lecz nie mogą one stanowić zachęty do rekomendowania lub przepisywania naszych leków.

Wynagrodzenie pieniężne za ich usługi musi być rozsądne i zgodne z wartością rynkową świadczonych usług; ponadto nie może one służyć celom promocyjnym.

W przypadku organizacji wydarzeń naukowych przez nas lub przez osoby trzecie, możemy ponieść koszty gościnności, jeżeli udowodnimy, że istnieje ku temu uzasadniony interes.

Informacje wymieniane z pacjentami i stowarzyszeniami pacjentów głównie dotyczą takich tematów jak choroby, jakość życia czy wyważone i obiektywne informacje na temat dostępnych terapii. Kiedy takie informacje odnoszą się do leków, należy przedstawić je rzeczowo, a nie w sposób służący promocji.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Pracuję w dziale medycznym Grupy Servier. Skontaktowało się ze mną stowarzyszenie pacjentów, gdyż chciałoby otrzymać darowiznę na prowadzenie działalności. W zamian gwarantuję, że ze strony stowarzyszenia uzyskamy prawo do informacji promujących produkty Grupy.

**O:** Stowarzyszenia pacjentów muszą zawsze zachowywać niezależność. Działania Grupy w stosunku do takich podmiotów muszą być bezstronne i nie mogą wpływać na jakiegokolwiek informacje dotyczące naszych produktów i ich stosowania. Działania takie muszą być przejrzyste i zostać zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



### Zapobieganie korupcji i powoływanie się na wpływy

Korupcję definiuje się jako działanie, w ramach którego osoba sprawująca określoną funkcję, publiczną lub prywatną, zabiega o lub przyjmuje korzyść lub ofertę lub składa obietnicę mającą na celu wykonanie, opóźnienie lub niewykonanie zadania, które, bezpośrednio lub pośrednio, należy do jej obowiązków. Pojęcie korupcji obejmuje oferowanie płatności zwanych drobnymi gratyfikacjami, które są niewielkimi sumami pieniędzy wypłacanymi urzędnikowi za to, aby w ramach swojej zwykłej działalności dokonał „rutynowej” czynności, której osoba dokonująca takiej zapłaty ma prawo oczekiwać.

Powoływanie się na wpływy definiuje się jako oferowanie lub dążenie do osiągnięcia nienależnej korzyści, służącej do wywierania rzeczywistego lub domniemanego wpływu w celu uzyskania od osoby zajmującej stanowisko publiczne lub w firmie prywatnej (osobę piastującą urząd publiczny, pełniącą misję publiczną lub osoby piastującej stanowisko, które obsadza się w drodze wyborów), we Francji i innych krajach, w publicznej organizacji międzynarodowej, nienależnej korzyści dla osoby dokonującej takiej zapłaty lub jakiegokolwiek innej osoby.

Servier prowadzi politykę zerowej tolerancji wobec wszelkich form korupcji i powoływania się na wpływy, publicznej lub prywatnej, czynnej lub biernej, pośredniej lub bezpośredniej. Wszelkie formy korupcji angażujące pośredników i wykorzystujące środki finansowe Servier są uznawane przez Servier jako akty korupcji.

Wymagamy od naszych pracowników, aby nigdy nie przekazywali, nie oferowali ani nie otrzymywali nienależnych im korzyści (takich jak na przykład płatności, prezenty, przysługi, wartościowe przedmioty, itp.) w celu wywarcia wpływu na urzędnika państwowego lub przez niego, organ władzy publicznej lub partnerów biznesowych, aby uzyskać bądź zachować korzyść komercyjną lub jakąkolwiek inną.

Korupcja i powoływanie się na wpływy w wielu krajach są uznawane za przestępstwa. Naruszenie przepisów antykorupcyjnych jest surowo karane i może skutkować wysokimi grzywnami oraz karą więzienia. Ma również poważne konsekwencje, zarówno ekonomiczne jak i powodujące uszczerbek dla reputacji firmy. Korupcja zakłóca rynek, i przynosi szkodę naszym pacjentom.

Pracownicy muszą zdawać sobie sprawę, że pojęcie intencji jest ważne, w takim sensie, że aktu korupcji można dowieść po stronie osoby korumpującej, nawet jeśli propozycja korupcji nie zakończyła się powodzeniem, ponieważ samo jej wyrażenie jest wystarczające do stwierdzenia przestępstwa. W odniesieniu do osoby korumpującej, jeśli oferta korupcyjna została przyjęta, wówczas nie ma znaczenia, czy działania podjęte przez tę osobę okazały się bezskuteczne czy też nie służyły żadnemu celowi.

Jeżeli zasady dotyczące przeciwdziałania korupcji (w tym powoływania się na wpływy) nie będą przestrzegane, pracownicy Grupy Servier narażą Servier na odpowiedzialność karną i sami być może poniosą sankcje dyscyplinarne, które mogą prowadzić do ich zwolnienia z pracy, a także do postępowania cywilnego lub karnego.

*Przykład praktyczny:*

**P:** Do władz innego kraju został właśnie złożony wniosek o zezwolenie na wprowadzenie do obrotu jednego z leków Servier. Osoba działająca w imieniu tych władz zaproponowała, byśmy dokonali dodatkowej płatności oprócz tej, której już dokonaliśmy zgodnie z prawem, aby otrzymać pewność, że produkt ten bardzo szybko otrzyma zezwolenie na wprowadzenie do obrotu. Propozycja ta została skierowana do mnie: co powinienem zrobić?

**O:** W takiej sytuacji, która mogłaby okazać się przypadkiem biernej korupcji, nie wolno tej propozycji przyjąć i należy niezwłocznie powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego. Jeżeli po rozmowie z bezpośrednim przełożonym wciąż istnieją wątpliwości dotyczące legalności takiego czynu, należy skierować zapytanie do działu ds. prawnych / compliance – oni wskażą działania, jakie należy podjąć. Jeżeli nie rozwieje to wszystkich wątpliwości, można skierować tę sprawę do systemu sygnalizowania nieprawidłowości (whistleblowing) Servier.

### Zapobieganie konfliktowi interesów

Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osobiste interesy pracownika lub jego otoczenia są sprzeczne z interesami firmy.

Servier chroni niezależność swoją i swoich pracowników.

Pracownicy Servier zobowiązują się wypełniać swoje powinności zawodowe w najlepszym interesie pracodawcy oraz nie służyć jakimkolwiek interesom konkurencji, które mogłyby wpłynąć na ich osąd czy lojalność. W szczególności nasi pracownicy zobowiązują się do nieprzyjmowania jakichkolwiek korzyści od dostawców, na przykład świadczeń rzeczowych, płatności, prezentów, zaproszeń lub innych korzyści, które mogą mieć wpływ na ich niezależność, bezstronność i obiektywizm.

Tak samo nabycie jakichkolwiek udziałów w konkurencyjnym przedsiębiorstwie, bez względu na to, czy obejmuje one działalność zawodową, czy też nie, musi być wcześniej uzgodnione z przełożonym, aby uniknąć konfliktów interesów.

Aby zapobiec konfliktom interesów, pracownicy powinni zwracać uwagę na sytuacje, w których obiektywność ich działań lub profesjonalizm przy podejmowaniu decyzji mogą zostać zakwestionowane lub poddane w wątpliwość.

Oczekujemy, że każdy pracownik poinformuje o każdym konflikcie interesów mogącym wpłynąć na wykonywanie przez niego swoich obowiązków. W przypadku wątpliwości dotyczących istnienia konfliktu interesów, który mógłby wpłynąć na niezależność, bezstronność i obiektywizm pracownika, musi on omówić tę kwestię ze swoim bezpośrednim przełożonym lub z działem prawnym / compliance, aby mieć pewność, że dana sytuacja jest dopuszczalna.

Jeśli tak nie jest, Servier podejmie odpowiednie środki niezbędne do rozwiązania konfliktu interesów zgodnie z obowiązującymi przepisami (ochrona życia prywatnego oraz prawo pracy).

Konflikty interesów, potencjalne i rzeczywiste, mogą w znacznym stopniu zaszkodzić wizerunkowi i reputacji Servier, a także samego pracownika.

*Przykład praktyczny:*

**P:** Pracuję w dziale zakupów Servier, a moja żona pracuje w firmie, która chciałaby złożyć ofertę na świadczenie usług dla Servier. Oferta złożona przez tę firmę jest korzystna dla Servier, a ja, ze względu na swoje stanowisko, być może będę uczestniczył w procesie podjęcia decyzji. Co powinienem zrobić?

**O:** Zawsze istotne jest, aby jak najszybciej zgłaszać wszystkie konflikty interesów, potencjalne i rzeczywiste, a także niezwłocznie powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego o potencjalnym konflikcie interesów. Wówczas można zastanowić się nad tym, jakie rozwiązanie będzie odpowiednie w danej sytuacji, przede wszystkim usunięcie Pana z uczestniczenia, pośrednio lub bezpośrednio, w procesie podejmowania decyzji.

## Informacje i działalność promocyjna

### **Informacje naukowe i działalność promocyjna:**

Podejmujemy etyczną działalność promocyjną oraz przekazujemy informacje naukowe i medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i kodeksami, zarówno na szczeblu regionalnym jak i międzynarodowym.

Przy prowadzeniu działalności naukowej przestrzegamy zasad uczciwości intelektualnej i uczciwego obrotu celem zagwarantowania rzetelności naukowej.

Dostarczane przez nas informacje naukowe oraz promocyjne dotyczące naszych produktów są aktualizowane zgodnie z naszą uczciwą, obiektywną, wyważoną i rzetelną wiedzą. Informacje takie muszą być zrozumiałe i kompletne oraz muszą umożliwiać właściwe korzystanie z naszych produktów.

### **Informacje udzielane przez pracowników:**

Pracownicy Servier powinni korzystać z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny, biorąc pod uwagę możliwe negatywne konsekwencje ich działań dla naszego wizerunku i reputacji. Wszelka komunikacja odbywająca się za pośrednictwem takich kanałów, która dotyczy Servier lub jest prowadzona w imieniu Servier, musi być zgodna z ustalonymi zasadami wewnętrznymi.

### **Dane wrażliwe:**

Informacje o charakterze poufnym lub wrażliwym dotyczące Servier lub będące w posiadaniu Servier, które dotyczą pracowników lub osób trzecich, do czasu ich do czasu upublicznienia muszą być chronione.

Inherentna wartość wszelkich danych wrażliwych, zarówno naukowych, komercyjnych, technicznych jak i innych, oznacza że muszą być one chronione w celu kontrolowania ich upowszechniania oraz zapobieżenia ich niezamierzonemu ujawnieniu lub ujawnieniu sprzecznemu z zobowiązaniami wobec naszych partnerów w zakresie poufności.

### **Powiadamanie o niepożądanych skutkach ubocznych:**

Każdy pracownik Servier zobowiązuje się do informowania dział nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii o wszelkich niepożądanych skutkach ubocznych związanych z użyciem jakiegokolwiek z naszych produktów, o jakich powziął wiedzę, w celu wywiązania się z obowiązku Servier zapewniania bezpieczeństwa swoich produktów dla dobra pacjentów.

*Przykład praktyczny:*

**P:** Podmiot nienależący do Servier wyraził się pochlebnie na Twitterze o jednym z naszych leków dostępnych na receptę.

Ten komentarz ucieszył mnie jako lidera produktu i chciałbym skorzystać z okazji, żeby odpowiedzieć nań publicznie, korzystając z konta firmy na Twitterze, dodając informacje na temat skuteczności naszego produktu. Czy mogę tak zrobić?

**O:** Informowanie o produktach na receptę oraz ich promowanie podlega ścisłym regulacjom. W tym konkretnym przypadku taki tweet mógłby zostać uznany za nielegalne promowanie produktu na forum publicznym. Przed napisaniem komentarza w mediach społecznościowych, który mógłby narazić firmę na odpowiedzialność karną, należy skontaktować się z działem prawnym lub compliance.

### Przestrzeganie zasad konkurencji

Zobowiązujemy się do niestosowania żadnych praktyk utrudniających uczciwą konkurencję, aby chronić konkurencyjność rynku.

Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji obowiązujących we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność i oczekujemy tego samego od naszych pracowników i partnerów. Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących konkurencji może spowodować nałożenie kar finansowych, potencjalnie dużych kar umownych oraz sankcji karnych dla Grupy i zaangażowanych osób.

Czyn zabroniony można popełnić albo poprzez utrzymywanie bliskich relacji z naszymi konkurentami (tak zwane porozumienia „poziome”, zwane też kartelami) lub poprzez wchodzenie w układy z naszymi dostawcami i klientami (tak zwane porozumienia „pionowe”).

Zabrania się nawiązywania rozmów z konkurentami, w szczególności dotyczących polityki cenowej Servier, przetargów, dystrybucji lub poufnych informacji strategicznych bądź finansowych.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Kolega zajmuje podobne do mojego stanowisko w firmie będącej konkurentem dla Servier. Dowiedziałem się, że jego firma i Servier chcą wziąć udział w przetargu na sprzedaż leków dla szpitala. Czy mogę z nim omówić trwającą procedurę przetargową?

**O:** Musi Pan unikać rozmawiania z kolegą o procedurze przetargowej. Musi Pan zachować szczególną ostrożność podczas omawiania tematów związanych z cenami z konkurentem Servier. Jeżeli ma Pan pytania dotyczące obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, może Pan skontaktować się z działem prawnym lub compliance.

## Ochrona danych osobowych

Dane osobowe to dane umożliwiające w sposób pośredni lub bezpośredni, identyfikację osób.

Zobowiązujemy się szanować życie prywatne naszych pracowników (w tym usługodawców, pracowników tymczasowych i stażystów) oraz wszystkich osób trzecich, z którymi współpracujemy (pacjentów, organizacje ochrony zdrowia i partnerów biznesowych) we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Zobowiązujemy się do ochrony poufności oraz zapewnienia bezpieczeństwa danych poufnych i osobowych, w których posiadaniu jesteśmy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Osoby, których to dotyczy, mają prawo do wglądu w odniesieniu do tego, jak zbierane przez nas dane osobowe są gromadzone, przechowywane i wykorzystywane. Jesteśmy zobowiązani do wykorzystywania danych w określonym i uzasadnionym celu, dla którego zostały zebrane, i przechowywać je tylko wyłącznie przez okres wymagany do ich przetwarzania, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Od maja 2018 roku, w celu stosowania się do europejskich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Servier zdecydował się na wprowadzenie wiążących zasad korporacyjnych, które będą miały zastosowanie do wszystkich czynności przekazywania danych z europejskich oddziałów Servier do jego spółek zależnych mieszczących się poza Unią Europejską.

### *Przykład praktyczny:*

**P:** Członek mojej rodziny, który nie jest pracownikiem Servier, poprosił mnie o przestanie mu adresu email jednego z moich współpracowników w celach zawodowych. Czy mogę udostępnić mu ten adres email?

**O:** Adres email to dane osobowe. Przed udostępnieniem jakichkolwiek informacji należy rozważyć kwestię ochrony tych danych; należy zawsze uzyskać zgodę zainteresowanej osoby przed udostępnieniem danych osobowych jej dotyczących.



### Relacje z naszymi partnerami

Zapewniamy, że w relacjach naszymi partnerami postępujemy etycznie i profesjonalnie oraz, że cechuje nas uczciwość i rzetelność w kontaktach zawodowych i biznesowych.

Staramy współpracować tylko z partnerami reprezentującymi taki sam poziom standardów etycznych i zawodowych, którzy przestrzegają przepisów prawa, umów i kodeksów dotyczących łączących nas relacji zawodowych. Przed nawiązaniem relacji przeprowadzona zostaje analiza mająca na celu sprawdzenie uczciwości partnera, jego potencjału oraz zdolności do wypełniania zobowiązań umownych.

Jeżeli w relacji z partnerem pojawi się problem, zostaną podjęte działania naprawcze mające na celu ochronę interesów Servier.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Jestem odpowiedzialny za zorganizowanie wydarzenia, które ma się odbyć w niedalekiej przyszłości. Mając na uwadze uzgodnione terminy, chciałbym skorzystać z nowej agencji znanej z szybkiej realizacji zleceń. Czy mogę bezpośrednio zawrzeć umowę z taką agencją?

**O:** Przed rozpoczęciem współpracy z nowym partnerem należy przeprowadzić czynności sprawdzające oraz dopełnić formalności administracyjnych.

### Relacje z władzami publicznymi

Współpracujemy z władzami publicznymi i organami regulacyjnymi w sposób uczciwy, niezależny i przejrzysty, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Trudności w przestrzeganiu tych reguł mogłyby narazić Servier na wysokie kary.

Zobowiązujemy się do upubliczniania wszelkich informacji wymaganych na mocy obowiązujących przepisów, takich jak oświadczenia, wnioski o zezwolenie na wprowadzenie do obrotu czy sprawozdawczość.

W trakcie czynności kontrolnych współpracujemy z władzami i przekazujemy wymagane informacje w sposób rzetelny i zrozumiały.

*Przykład praktyczny:*

**P:** Inspekcja administracyjna prowadzi kontrolę w naszym biurze. Czy powinienem unikać przekazywania informacji, które być może nie w pełni odpowiadają wymogom prawnym?

**O:** Nie. Konieczna jest współpraca z władzami i przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów. Nie wolno świadomie ukrywać, zmieniać ani usuwać jakichkolwiek dokumentów. Nasze działania muszą być przejrzyste.

### Stosowanie się do sankcji międzynarodowych oraz nałożonych embargo

Niektóre transakcje międzynarodowe mogą być dozwolone lub zabronione na podstawie międzynarodowych sankcji ustanowionych przez ONZ lub niektóre państwa. W szczególności chodzi tu o ograniczenie lub zakaz przywozu / wywozu niektórych produktów z / do niektórych krajów lub obecność pewnych osób fizycznych bądź prawnych na określonych listach (szczególnie tych sporządzonych przez Stany Zjednoczone lub Unię Europejską).

Zapewniamy, że przed przystąpieniem do realizacji jakichkolwiek transakcji podlegających prawu międzynarodowemu przeprowadzane są kontrole sprawdzające.

Zapewniamy, że stosujemy się do międzynarodowych sankcji i embarga lub restrykcji, także w stosunku do osób, które mogą interweniować w naszej sprawie.

Wymagamy od naszych pracowników przestrzegania tych przepisów niezależnie od okoliczności.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** Mam przygotować dokumenty wymagane do wysłania przesyłki międzynarodowej. Jakie zasady muszę mieć na uwadze przy tej wysyłce?

**O:** Wszyscy pracownicy, którzy nadają przesyłki towarów odpowiadają za dostarczenie pełnych i dokładnych informacji wymaganych do ich nadania. Należy mieć świadomość, że istnieją ograniczenia i zakazy dotyczące wysyłania pewnych rodzajów przesyłek do niektórych krajów.

### Rzetelność finansowa

Zobowiązujemy się do przechowywania, prezentowania i przekazywania informacji finansowych w sposób kompletny, rzetelny, dokładny i uczciwy, przedstawiających wierny i adekwatny obraz naszej działalności.

Nasze operacje finansowe i ruchy produktów są dokładnie ewidencjonowane na naszych rachunkach. Spełniamy wszystkie wymagania w zakresie księgowości, podatków i kwestii bankowych, zapewniając najwyższy poziom monitorowania i dyscypliny.

Spełniamy obowiązki dotyczące ujawniania danych zgodnie z przepisami o zasadach przejrzystości.

Wymagamy od naszych pracowników, aby unikali wszelkich działań lub zaniechań, które mogłyby doprowadzić do symulowanych próby malwersacji czy defraudacji lub być tak postrzegane.

Wszelkie rejestrowanie lub przeprowadzanie fałszywych bądź fikcyjnych transakcji jest zabronione.

#### *Przykład praktyczny:*

**P:** W ubiegłym miesiącu odbyłem kilka podróży służbowych i zbierałem wiele faktur za pobyty w hotelach, w których się zatrzymałem. Jeden z moich kolegów, który regularnie podróżuje służbowo, doradza mi, żebym dodał fikcyjne koszty do mojej ostatniej faktury i zwiększył przez to przysługujący mi zwrot kosztów. Według niego nie zostanie to w żaden sposób zauważone. Czy takie postępowanie jest dozwolone?

**O:** Nie. Fałszowanie wydatków jest surowo zabronione i naraża pracownika na postępowanie dyscyplinarne.

### Linia etyki Servier

Servier zachęca do prowadzenia pozytywnego dialogu w ramach firmy. Przy takim konstruktywnym podejściu pracownicy są zachęceni do informowania swoich bezpośrednich przełożonych o wszelkich obawach lub do podzielenia się nimi za pomocą innych przyjętych kanałów komunikacji.

Pracownicy mogą także zgłaszać wszelkie sprawy natury etycznej za pomocą Linii etyki Servier, korzystając z adresu: <https://app.whispli.fr/Servier-Ethics-Line>.

Servier zachęca pracowników najpierw do kontaktu ze swoimi bezpośrednimi przełożonymi lub do korzystania ze zwyczajowych kanałów komunikacji.

Wszyscy pracownicy, którzy ujawnią lub zwrócą uwagę, działając w dobrej wierze i w sposób bezstronny, fakt sprzeczny z ich wartościami, zasadami lub przepisami prawa obowiązującymi w Servier lub na zagrożenie bądź poważną szkodę będącą przedmiotem ogólnej troski, o których dowiedzieli się osobiście, są uważani za sygnalistów (whistleblowers).

Ostrzeżenia (alerty) będą rozpatrywane zgodnie z procedurą określoną w Linii etyki w kraju, w którym pracownik jest zatrudniony. Servier zobowiązuje się chronić sygnalistów przed represjami, zgodnie z przepisami mającymi do nich zastosowanie.

#### **Dlaczego ten system jest istotny?**

System ten gwarantuje, że Servier na wszystkich szczeblach swojej struktury stara się zachowywać zgodność ze wszystkimi przepisami i standardami obowiązującymi w Servier oraz z własnymi wartościami. Wszyscy pracownicy, którzy informują o faktach naruszających wartości, zasady lub przepisy mające zastosowanie do Servier działają w interesie Servier i pracowników Servier.

Poprzez wydanie alertu, o ile działam w dobrej wierze i w bezstronny sposób, oraz jeżeli mam osobistą wiedzę na temat możliwego naruszenia, mogę pomóc Servier:

- zidentyfikować działania, które uważam za niosące wysokie ryzyko
- zapobiec działaniom niosącym wysokie ryzyko lub je wykryć
- naprawić naruszenia zobowiązań Servier w zakresie compliance
- utrzymywać zdrowe i satysfakcjonujące środowisko pracy
- chronić długoterminowe interesy i stabilność firmy.